

REKLAMACIONI LIST E-PRODAVNICA

Potvrda o prijemu reklamacije broj _____ Broj računa _____

MP artikla	cena	Datum kupovine	Datum prijema proizvoda	Datum prijema reklamacije	Datum slanja reklamacije	Upotrebljeno dana

Ime i prezime kupca:	Broj telefona:
Adresa kupca:	
E-mail adresa kupca:	
Broj artikla:	Količina:

Opis reklamacije: _____ _____

Potpisom na reklamacionom listu potvrđujete:

T: da ste saglasni da Vam prodavac potvrdu o prijemu reklamacionog lista i svoj odgovor na izjavljenu reklamaciju može dostaviti elektronskim putem na Vašu adresu za prijem elektronske pošte _____.

Saglasan sa unetim podacima - potpis kupca	Potpis lica ovlašćenog za prijem reklamacija i pečat

ODLUKA KOMISIJE ZA REKLAMACIJE

Odluka:

Datum: _____ Komisija: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Kupac je primio: odluku, račun i robu.
Dana: _____ Potpis: _____

UPOZORENJE – NAPOMENA

1. Artikel koji se šalje na reklamaciju mora biti čist, upakovan u kutiju, a reklamirana greška mora biti označena. Nečisti - prljavi artikli se neće uzeti u rešavanje;
2. Uz reklamacioni list obavezno priložiti račun ili drugi dokaz o izvršenoj kupovini i deklaraciji proizvoda. Ukoliko proizvod ima garanciju potrebno je da se dostavi i garantni list.
3. Potvrdu o prijemu reklamacije ispunjava lice ovlašćeno za prijem reklamacija i to u 4 primerka;
4. Reklamirani artikl dostaviti referentu nadležnom za obradu reklamacija;

Prodavac je dužan da u roku od 8 dana od dana prijema reklamacije, pisanim ili elektronskim putem odgovori kupcu na izjavljenu reklamaciju. Odluka prodavca mora da sadrži odluku da li se reklamacija prihvata ili ne. Rok za rešavanje reklamacije ne može biti duži od 15 dana, odnosno 30 dana za tehničku robu, od dana podnošenja reklamacije.